



Obowiązek informacyjny dla Pacjentów i ich opiekunów prawnych oraz osób przebywających na terenie Szpitala Powiatowego w Kętrzynie

Szanowni Państwo,

poniżej znajdują się informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych w związku z udzielaniem przez Szpital świadczeń zdrowotnych oraz monitoringu terenu Szpitala.

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Kętrzynie przy ul. M.Skłodowskiej-Curie 2, 11-400 Kętrzyn. Z administratorem mogą się Państwo kontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@szpital-ketrzyn.pl lub telefonicznie +48 89 751 25 02 - centrala
2. **Inspektor Ochrony Danych.** W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych, można się kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych – tj. Panią Natalią Majewską, poprzez adres e-mail iod@szpital-ketrzyn.pl lub pisemnie na adres Szpitala podany w pkt 1 powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
3. **Zakres przetwarzania danych osobowych.** Państwa dane osobowe przetwarzane są w następującym zakresie: imię (imiona), nazwisko, nazwisko rodowe, płeć, obywatelstwo, numer PESEL (w przypadku pacjentów, którzy nie mają nadanego numeru PESEL - nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość), data urodzenia, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres miejsca pobytu na terytorium Polski (jeżeli dany pacjent nie ma miejsca zamieszkania na terenie kraju) , numer i informacje o prawie do opieki i świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, nr telefonu kontaktowego, dane o stanie zdrowia, materiał biologiczny do badań laboratoryjnych. W szczególnych przypadkach Szpital zbiera informacje o nałogach i preferencjach seksualnych w sytuacji, gdy jest to niezbędne do zdiagnozowania pacjenta w celu wprowadzenia właściwego sposobu leczenia. Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości rozpoczęcia realizacji usługi. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu. Na terenie Szpitala funkcjonuje Monitoring wizyjny, który obejmuje części ogólnodostępne Szpitala (wewnątrz budynku – korytarze, poczekalnie, izby przyjęć, poczekalnie poradni oraz zewnętrzny teren Szpitala – parkingi, drogi), Mając za najważniejsze Państwa bezpieczeństwo oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa, monitoring wizyjny obejmuje również sale intensywnej obserwacji pacjenta na niektórych, oddziałach szpitalnych.
4. **Cel przetwarzania danych.** Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu sporządzania dokumentacji medycznej opisującej proces leczenia lub ochrony stanu zdrowia, świadczenia usług medycznych, zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej oraz wszelkich innych świadczeń zdrowotnych wykonywanych na rzecz pacjenta. Państwa dane osobowe są również zbierane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku zarówno dla Pacjentów jak i Pracowników Szpitala oraz dla



5. ochrony mienia. Ponadto w określonych przypadkach Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Szpitala.
 6. **Państwa dane osobowe mogą być przekazywane.** Szpital w trosce o zapewnienie realizacji praw pacjenta i sprawnej organizacji w zakresie swojej działalności może przekazywać dane innym podmiotom leczniczym w celu kontynuacji leczenia lub rozliczenia udzielonego świadczenia., podmiotom, z którymi Szpital zawarł umowy współpracy w celu profesjonalnego wykonywania usług zdrowotnych, dostawcom rozwiązań technicznych i organizacyjnych na rzecz Szpitala umożliwiające zarządzanie oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych, audytorom, kontrolerom lub podmiotom upoważnionym z mocy prawa do kontroli udzielonych świadczeń medycznych lub dokumentacji medycznej, osobom upoważnionym przez pacjenta w ramach realizacji swoich praw pacjenta. Państwa dane mogą być przekazywane za granicę. W przypadku przekazania danych do krajów z poza EOG Szpital będzie przekazywał dane osobowe wyłącznie do krajów spoza EOG na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, albo, jeżeli taka decyzja nie jest dostępna, na podstawie standardowych klauzul dotyczących ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską lub na innej podstawie prawnej wyraźnie dopuszczonej przez RODO. Dostęp do danych z zapisu monitoringu posiadają pracownicy służby ochrony Szpitala oraz upoważnieni pracownicy jednostki organizacyjnej. Zapis zdarzeń utrwalony za pomocą kamer może być udostępniany wyłącznie na pisemny wniosek, podmiotom do tego upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów.
 7. **Czas przetwarzania danych.** Dokumentację medyczną pacjentów przechowujemy zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (dalej: ustawa) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 roku w sprawie rodzaju, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (dalej: rozporządzenie). Powyższe akty prawne definiują m.in. jakie dane musi zawierać dokumentacja medyczna (Art. 25 ustawy) oraz jak długo należy ją przechowywać (Art. 29 ustawy).
 - 20 lat**, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym został sporządzony ostatni wpis o udzielonym świadczeniu zdrowotnym,
 - 30 lat**, w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon pacjenta
 - 22 lata** w przypadku dokumentacji medycznej dzieci poniżej 2 roku życia
 - 10 lat** na przechowywanie zdjęć RTG
 - 5 lat** skierowania i zlecenia lekarskie oraz 2 lata, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie,
- Czas przetwarzania danych z monitoringu**
W zależności od usytuowania kamer zapis z monitoringu przechowywany jest na serwerach Szpitala od 12-60 dni. Po tym terminie jest on automatycznie nadpisywany, a dane wcześniejsze zostają trwale usunięte. Z wyjątkiem sytuacji, gdy materiał z monitoringu zostanie zabezpieczony, w celu ochrony roszczeń, wówczas czas przechowywania wynosi 3 miesiące od zabezpieczenia, lub do momentu ustania roszczeń.



8. **Przysługuje państwu prawo** dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przeniesienia danych. W każdej chwili mogą Państwo cofnąć wyrażoną zgodę bez podawania przyczyny, lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.

Mając na uwadze rodzaj świadczonych przez Szpital usług, powyższe prawa mogą podlegać ograniczeniu, w szczególności prawo do trwałego usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzaniu. Ograniczenia w realizacji praw osób, których dane dotyczą wynikają z regulacji wprowadzonych obowiązującymi przepisami prawa

9. **Przysługuje Państwu prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych . Organem właściwym jest:

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Tel. 22 531 03 00